

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis pareigybės aprašymas nustato Eišiškių gimnazijos socialinio pedagogo veiklos sritis, funkcijas, teises ir atsakomybę.
- 1.2. Socialinio pedagogo pareigas Eišiškių gimnazijoje gali eiti asmuo, turintis socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją, įgytą aukštojoje mokykloje. Šias pareigas taip pat gali vykdyti asmenys, įgiję socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir turintys pedagogo profesinę kvalifikaciją arba edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmenys, turintys edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir baigę studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditai buvo skirti socialinės pedagogikos dalykams.
- 1.3. Socialinis pedagogas savo veikloje vadovaujasi tarptautiniais dokumentais, reglamentuojančiais vaiko teises ir interesus, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus dokumentais bei profesinės etikos principais.
- 1.4. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Eišiškių gimnazijos direktoriui.

2. Socialinio pedagogo teisės

- 2.1. Dalyvauti gimnazijos tarybos veikloje, direkcijos pasitarimuose ir kituose gimnazijos savivaldos susirinkimuose.
- 2.2. Susipažinti su gimnazijos dokumentais, susijusiais su atskirų mokinių ar klasių (grupių) socialine situacija.
- 2.3. Stebėti ugdymo procesą pamokų ir neformaliojo švietimo veiklų metu.
- 2.4. Teikti siūlymus gimnazijos administracijai, pedagogams, klasių vadovams, mokinių tėvams ar teisėtiems atstovams socialinės pagalbos klausimais.
- 2.5. Esant poreikiui, kreiptis į kitus švietimo, socialinių paslaugų ar globos įstaigų specialistus gimnazijoje ir už jos ribų.
- 2.6. Gauti reikiamą informaciją, konsultacijas ir pagalbą iš gimnazijos administracijos, valstybinių institucijų, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų organizacijų.
- 2.7. Atstovauti ir ginti mokinio teises gimnazijoje bei kitose institucijose.
- 2.8. Naudotis moksline, metodine ir profesine pagalba, teikiama švietimo, socialinių ar mokslo institucijų.
- 2.9. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

3. Socialinio pedagogo pareigos

- 3.1. Analizuoti ir vertinti mokinių socialines problemas bei individualius poreikius.
- 3.2. Parinkti tinkamus ir veiksmingus metodus mokinių socialinėms problemoms spręsti.
- 3.3. Planuoti, organizuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo procese mokiniams, jų tėvams (globėjams), pedagogams ir klasių vadovams.
- 3.4. Kiekvienam mokiniui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, sudaryti ir tvarkyti individualią bylą, kurioje fiksuojama informacija apie mokinio socialinę situaciją ir teikiamą pagalbą.
- 3.5. Sprendžiant socialines problemas veikti savo profesinės kompetencijos ribose.
- 3.6. Informuoti gimnazijos administraciją, pedagogus ir kitus specialistus apie sudėtingas situacijas, laikantis konfidencialumo reikalavimų.
- 3.7. Atsakyti už taikomų darbo metodų pasirinkimą, jų tinkamą ir etišką naudojimą.
- 3.8. Bendradarbiauti su kolegomis, o prireikus nukreipti mokinius pas kitus specialistus.
- 3.9. Organizuoti gimnazijos mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais bei Šalčininkų autobusų parko transportu.

4. Socialinio pedagogo veiklos kryptys ir turinys

- 4.1. Vykdo individualų darbą su mokiniais, jų tėvais ar teisėtais atstovais, pedagogais bei kitais gimnazijos specialistais.
- 4.2. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su mokinių socialiniais, emociniais, elgesio, mokymosi motyvacijos ir lankomumo sunkumais, vaiko saugumu ir pagrindinių poreikių tenkinimu, vykdo prevencinę veiklą.
- 4.3. Konsultuoja tėvus ar teisėtus mokinio atstovus vaikų ugdymo, socialinių ir psichologinių poreikių klausimais, informuoja apie jų teises, pareigas ir galimybes gauti socialinę bei pedagoginę pagalbą.
- 4.4. Bendradarbiauja su klasių vadovais, pedagogais, specialistais ir gimnazijos administracija, sprendžiant mokinių socialines–pedagogines problemas, teikia siūlymus dėl saugios ir palankios ugdymo aplinkos kūrimo.
- 4.5. Nustato socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimą bei vertina jos veiksmingumą.
- 4.6. Kartu su gimnazijos darbuotojais, socialiniais partneriais ir visuomeninėmis organizacijomis vykdo šviečiamąją ir informacinę veiklą.
- 4.7. Bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę ar teisinę pagalbą.
- 4.8. Atstovauja mokinių interesams ir gina jų teises gimnazijoje bei kitose institucijose.
- 4.9. Kartu su klasių vadovais ir kitais pedagogais prisideda prie mokinių socialinių įgūdžių ugdymo.

5. Socialinio pedagogo atsakomybė

- 5.1. Atsako už teikiamos socialinės pedagoginės pagalbos kokybę ir rezultatus pagal turimą kvalifikaciją.
- 5.2. Atsako už profesinės etikos principų laikymąsi.
- 5.3. Atsako už mokinių pavėžėjimo sąrašų sudarymą ir jų atnaujinimą.

6. Socialinio pedagogo darbo organizavimas

- 6.1. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo laiką atsižvelgdamas į konsultacijų poreikį, gimnazijos specifiką ir mokinių socialinius poreikius.
- 6.2. Ne mažiau kaip 50 procentų darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su mokiniais bei pedagogų ir klasių vadovų konsultavimui.
- 6.3. Likusį darbo laiką skiria bendradarbiavimui su kitais specialistais, tiriamajai ir organizacinei veiklai, dokumentacijos rengimui ir tvarkymui, kuri gali būti vykdoma ir už gimnazijos ribų.
- 6.4. Socialinis pedagogas dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

Parengė gimnazijos direktorius

Robert Sliževski

Susipažinau ir sutinku

(Socialinio pedagogo vardas, pavardė, parašas)